



ELG- OG HJORTEJAKT

Arbeidsrutiner, tidspunkt og ansvar.

Arbeidsoppgaver	Tidsfrist	Ansvar	Kommentarer
-Tilbakemelding- opprettholdelse av kontrakt	01.02	Jaktlagene	
-Arbeid med vald/jaktfelt. -Kvoter, priser, driftsplaner.	01.03	Fjellstyrene	
-Ajourføring av jaktfelt, jaktlag, jegere, registrering på Inatur	01.03	NFS i samråd med fjellstyrene	
-Utlysning, annonsering. -Utsending av søknadspapirer. -Jaktfeltoversikt med div. opplysninger -Prisliste	02.04⇒	NFS	Jaktfeltoversikt med <u>antatt</u> kvote/fellingsprosent
-Motta søknader og registrere disse	01.05	NFS	Ufullstendige søknader returneres/forkastes.
-Trekning	Innen 15.05	NFS	Protokoll føres
-Melding om resultat	20.05	NFS/Fjellstyrene	
-Angrefrist, tildelte jaktfelt	10.06	Jaktlag	
-Sjekk fellingstillatelsene. -Skrive/sende kontrakt -Sende faktura, grunnpris	20.06	Fjellstyrene	Eller etter som fellingstillatelsene foreligger.
-Returnere underskrevet kontrakt	15.07	Jaktlag	
-Innbetaling av grunnavgift	20.08	Jaktlag	
-Sende ferdige kontrakter til jaktlagene	05.09	Fjellstyrene	Distribueres sammen med materiell fra viltnemdene. Kontrakter sendes ikke ut før grunnavgift er betalt.
Jakt pågår: -Problem under jakta -Oppsyn/kontakt med jegerne -Veiging -Tilleggsdyr/sammenslåing		Fjellstyrene	
-Innlevering av kjeve og kjønnsdeler	5 dg. e. jaktslutt	Jaktlag	
-Sett elg-skjema	5 dg. e. jaktslutt	Jaktlag	Sendes fortløpende etter at jaktlagene er ferdige.
-Rapport fra kontaktperson/oppsyn -Veieskjema	5 dg. e. jaktslutt	Fjellstyrene/ kontaktperson/oppsyn	
-Sluttrapport til viltnemdene	6 dg. e. jaktslutt	Fjellstyrene	
-Utsending av slutfaktura	14 dg. e. jaktslutt	Fjellstyrene	Sendes fortløpende etter at jaktlagene er ferdige.
-Evt. fellesmøter		Fjellstyrene	Fjellstyret, Statskog og andre. Årets og neste års jakt.