



Generelle leiebetingelser Gjeddevasskoiene

1. Parter

Utleier: Nord-Odal kommune

Leietaker: Den som til enhver tid leier Gjeddevasskoiene, synliggjort gjennom bestilling og nedenstående signatur.

2. Leieobjektet

Gjeddevasskoiene, Trautskogvegen 584, 2123 Bruvoll

3. Utleiers ansvar

Utleier plikter å stille Gjeddevasskoiene til disposisjon i normal rengjort stand med ett sett nøkler til leietaker.

Utleieren er ikke forpliktet til å holde adkomstveg brøytet, og tar forbehold om å stenge veger under vanskelige føreforhold.

4. Leietakers ansvar

Gjeddevasskoiene leies ut som de er, og skal forlates i samme stand som ved ankomst. Under leieperioden skal leietakeren holde hytta, eiendommen og dens omgivelser ryddig og fri for søppel.

Bål må kun tennes opp ute på anvist bål plass og innen de bestemmelser som til enhver tid gjelder for bruk av åpen ild i Nord-Odal kommune.

Med mindre annet er avtalt skal Gjeddevasskoiene være rengjort ved avreise, og uteområdene skal være ryddige og fri for søppel. Ved manglende eller dårlig utført rengjøring eller rydding, vil utleiers kostnader for ekstra rengjøring eller rydding i sin helhet bli fakturert leietaker.

Leietaker plikter ved avreise å utføre de til enhver tid gjeldende punkter på sjekklista og avlevere den sammen med nøklene. Leietaker forplikter seg til å oppgi alle skader han forårsaker, aktsomt eller uaktsomt, på sjekklista. Leietaker er fullt ut økonomisk ansvarlig for de skader han forårsaker.

Med mindre annet er avtalt, leveres nøkkel på samme sted som den ble levert ut.

Ved ankomst skal leietaker fylle ut avsnitt «brann» på sjekklista.

Ved avreise skal leietaker går gjennom sjekklista og sørge for at alle punkter på lista er utført.

Leieavtalen gir hverken jakt- eller fiskerett, eller rett til å sanke ved på utleierens eiendom.

5. Brann og sikkerhet

Hver overnattingshytte er godkjent til overnatting for 15 personer. Hovedhytta er godkjent til overnatting for 5 personer. Det kan oppholde seg maksimalt 40 personer i hovedhytta. Med utleie forstås arrangementer i kommunens lokaler og bygninger som ikke har faste vakter.

Med sin signatur bekrefter leietakeren at han har gjort seg kjent med ordensregler og branninstruks (oppslag + brannperm), og at han har informert alle deltagere/gjester om disse. Leietaker har også

utnevnt en evakueringsansvarlig/vakt for hver av hyttene, og vaktene har gjort seg kjent med rømningsveier og plassering av slukkeutstyr og har oversikt over hvem og hvor mange personer som overnatter i sin hytte. Det er satt opp rømningsstiger ved hemsene. Redningsbøyer er hengt ut ved behov. Dette bekreftet leietakeren også med sin bestilling på inatur.no.

6. Tilsyn/reparasjoner

Leietaker aksepterer at utleier eller dennes representanter kan utføre nødvendige reparasjoner/vedlikeholdsarbeid eller inspeksjoner i leieperioden. Leietaker skal om mulig varsles i forkant om dette.

7. Betaling

Leien betales ved bestilling på inatur.no.

Leietaker aksepterer at kostnader for skade, tap av nøkler, unnlatt eller dårlig utført renhold mv. blir fakturert.

8. Ansvar

Nord-Odal kommune er ikke ansvarlig for personskader og skader på leietakerens saker og eiendeler. Skader på inventar og utstyr skal rapporteres på sjekklista. Personskader rapporteres skriftlig til utleier.

Leieavtalen faller bort dersom utleid hytte eller rom blir ødelagt/beskadiget av brann eller annen hendelig begivenhet.

9. Tvister

Tvister mellom utleier og leietaker skal søkes løst gjennom forhandlinger. Hvis enighet ikke oppnås, skal tvisten avgjøres av voldgiftsnemnd der partene oppnevner et medlem hver og Sorenskriveren i Vinger og Odal lederen. Voldgiftsforhandlinger skal finne sted i Nord-Odal.

Leietaker bekrefter at han har lest og forstått leiebetingelsene, at han har gjort seg kjent med og har forstått sikkerhets- og branninstruksene, og at han retter seg etter det.

Sted, dato:

Navn på leietaker i blokkbokstaver:

Ansvarlig leietaker i blokkbokstaver:

Signatur ansvarlig leietaker:
